

## Manual de Usuario

### Módulo para becarios: Cambio de correo

1. Selecciona desde el menú: “Perfil” y la opción “Cambio de correo”.
2. Ingresas los datos obligatorios.
  - a. Nuevo correo electrónico.
  - b. Confirma correo electrónico
  - c. Contraseña SUBES.
3. Da clic en el botón “Guardar”.

Cambio de correo electrónico **1**

Correo electrónico actual: **2**

Nuevo correo electrónico\*: Confirma correo electrónico\*: Contraseña SUBES\* **2**

\* Campos obligatorios

Cancelar Guardar **3**

4. En seguida te mostrará un mensaje de correo actualizado correctamente.

¡Felicidades! Correo electrónico actualizado correctamente.

Si tu contraseña de usuario SUBES es incorrecta aparece un mensaje de error.

¡Error! La contraseña que proporcionaste es incorrecta. Verifica tu contraseña.

El sistema mostrará un mensaje cuando el correo electrónico no sea válido.

¡Error! El nuevo correo no es válido, verifica que este bien escrito.