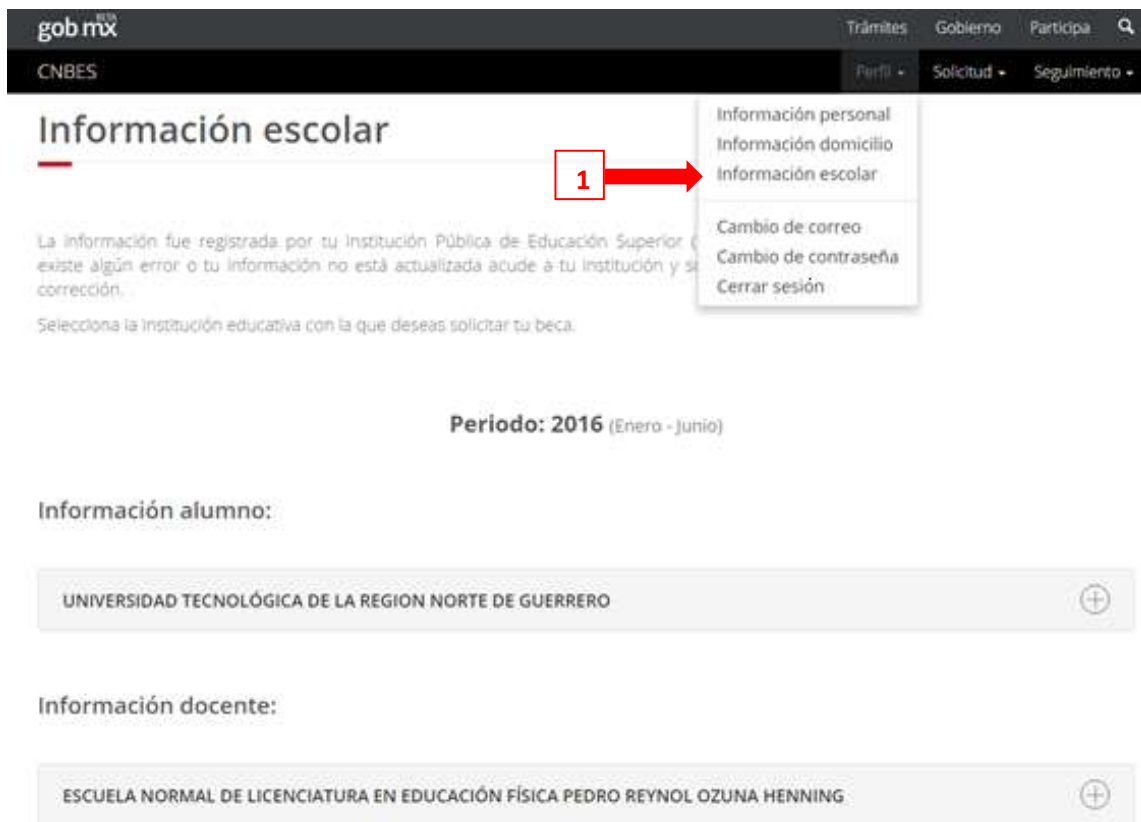


Manual de Usuario

Módulo para becarios: Información escolar

Antes de iniciar una solicitud de beca, revisa que tu información escolar esté actualizada y sea la correcta.

1. Selecciona desde el menú: "Perfil" y la opción "Información escolar".
 - Se muestran las fichas escolares (alumno y/o docente) de las instituciones en las que te encuentras inscrito. Estas fichas son las que el SUBES tienes disponibles y están agrupadas por institución educativa.



The screenshot shows the user interface for the CNBES (Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior) system. At the top, there is a navigation bar with the 'gob.mx' logo and the text 'CNBES'. A dropdown menu is open, showing options: 'Información personal', 'Información domicilio', 'Información escolar', 'Cambio de correo', 'Cambio de contraseña', and 'Cerrar sesión'. A red box with the number '1' and an arrow points to the 'Información escolar' option. Below the menu, there is a section titled 'Información escolar' with a sub-section 'Periodo: 2016 (Enero - Junio)'. Underneath, there are two sections: 'Información alumno:' and 'Información docente:'. Each section contains a single entry with a plus sign icon to its right. The student entry is 'UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA REGION NORTE DE GUERRERO' and the teacher entry is 'ESCUELA NORMAL DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA PEDRO REYNOL OZUNA HENNING'.

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

- En caso de no contar con una ficha escolar actualizada, es decir, que no aparezca tu información escolar, se muestra el siguiente mensaje:

Información escolar

La información fue registrada por tu Institución Pública de Educación Superior (IPES); si existe algún error o tu información no está actualizada, acude a tu institución y solicita la corrección.

Selecciona la institución educativa con la que deseas solicitar tu beca.

Periodo: 2016 (Enero - junio)

⚠ Tu información escolar no ha sido actualizada.

2. Da clic en el nombre de una institución para ver los detalles de la ficha relacionada a la misma: plantel, carrera y otros datos escolares.

- Si te encuentras inscrito en dos o más escuelas, es necesario que elijas la escuela con la cual deseas postular la beca.

Periodo: 2016 (Enero - junio)

Información alumno:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA REGION NORTE DE GUERRERO							
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA REGION NORTE DE GUERRERO							
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN FARMACÉUTICO							
Matrícula	Promedio general	Promedio anterior	Regular	Tipo periodo	Total periodos	Periodo actual	Activar ficha
ST14100641	8	8	SI	CUATRIMESTRE	11	11	Activar

Subsecretaría de Educación Superior
 Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

3. Para activar una ficha escolar, da clic en el botón “Activar”.
 - La ficha escolar que selecciones es la que se utiliza para realizar tu solicitud de beca. Comprueba que tu información sea correcta y que estás eligiendo la institución, plantel y carrera correctos.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA REGION NORTE DE GUERRERO							
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN PARAMÉDICO							
Nº Matricula	Promedio general	Promedio anterior	Regular	Tipo periodo	Total periodos	Periodo actual	Activar ficha
5714100643	8	8	SI	CUATRIMESTRE	11	11	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">Activar</div> 3

4. Confirma que deseas activar la ficha escolar. Introduce en el recuadro los números y letras de la imagen que aparece.
5. Da clic en el botón “Activar”.

Confirma que mi información escolar es correcta.

Para activar tu información escolar, llena el siguiente campo con el código que ves en la imagen (en mayúsculas) y haz clic en el botón "Activar".

YF8YD

4

5

Una vez activada una ficha escolar, sólo se muestran los datos de la institución elegida. Puedes cambiar tu ficha escolar si aún no has realizado una solicitud de beca.

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

6. Para cambiar la ficha escolar, da clic en el botón “Desactivar y Cambiar”.

Periodo: 2016 (Enero - Junio)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA REGION NORTE DE GUERRERO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA REGION NORTE DE GUERRERO
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN PARAMÉDICO

Matricula	Promedio general	Promedio anterior	Regular	Tipo periodo	Total periodos	Periodo actual
5714100643	8	8	SI	CUATRIMESTRE	11	11

Desactivar y cambiar

6

7. Confirma que deseas activar la ficha escolar. Introduce los números y letras de la imagen que aparece.
8. Da clic en el botón “Desactivar y cambiar”.

Confirmando que deseo DESACTIVAR esta información escolar.

Para desactivar tu información escolar, llena el siguiente campo con el código que ves en la imagen (en mayúsculas) y haz clic en el botón “Desactivar”.

IWD7A

Descartar Desactivar

7

8

Una vez desactivada tu ficha, puedes realizar nuevamente los pasos para la activación de una ficha distinta.