

PUNTOS IMPORTANTES PARA EL REGISTRO DE LA BECA DE **MANUTENCION- CICLO ESCOLAR 2017-2018 EXTRAORDINARIA**

Es responsabilidad de cada alumno el leer cuidadosamente la convocatoria, **llenar con cuidado sus registros así como los formatos y entregar toda la documentación correctamente** para que pueda proceder la beca. No se recibirán expedientes incompletos ni solicitudes fuera de tiempo, *Ver las fechas en el calendario de valoración.*

Se recomienda tener toda la documentación completa antes de iniciar con el llenado de los cuestionarios.

Llenar primero los cuestionarios de

www.seq.gob.mx El acceso al sistema estatal de manutención para todos los alumnos será su CURP, como usuario y contraseña.

Y posteriormente llenar los cuestionarios

SUBES en:

www.subes.gob.mx Imprimir el acuse de recibo de *Manutención y Apoyo a Transporte* (los que la hayan solicitado).

- A. La totalidad de la carga de los archivos deberá hacerse en un mismo tiempo, el sistema no lo guardará hasta que estén completos, deben ser en archivo PDF. *La carga de los archivos se hará de forma individual.*

- B. El sistema estatal podrá identificar a los alumnos que fueron beneficiados con la beca en el periodo 2016-2017, toda vez que la solicitud tendrá la palabra "reingreso" y "nuevo ingreso" para quienes la solicitan por primera vez.

Al terminar con el registro de la solicitud el sistema estatal de manutención generará automáticamente los siguientes documentos:

- a) Carta protesta que genera el sistema estatal de manutención
- b) Constancia para empleos no formales. (Si fuera el caso)
- c) Carta compromiso que genera el sistema estatal
- d) Constancia de gastos de transporte. (Si solicitaste la beca)

DOCUMENTOS a considerar en el proceso de selección de becarios para el ciclo escolar **2017-2018 COMPLEMENTARIA**

El documento que acredita que el alumno conserva su estatus regular es con la **copia del Kardex debidamente oficializado es decir con logos, sellos y firmas.**

Constancia de Estudios o carga académica (horario). Para acreditar que el alumno se encuentra inscrito pueden ser original o copia legible, dichos documentos deberán estar debidamente oficializados por la institución que lo emite es decir contener firma y sellos.

Acta de nacimiento, Para comprobar que el estudiante es mexicano, en el caso de alumnos naturalizados se deberá entregar el documento que acredite la naturalización (documento oficial emitido por la autoridad competente).

CURP actualizada. Emitida por el sistema de registro nacional de población (RENAPO) <https://www.renapo.gob.mx/>

CONSTANCIA ORIGINAL de ingresos. Las constancias de ingresos económicos mensuales podrán ser las siguientes:

Comprobante de recibo de pensión o estado de cuenta bancario para el caso de los pensionados, en donde se refleje el depósito por concepto de pensión o jubilación.

Constancia de ingresos formales Original (PREFERENTEMENTE). Del ingresos de un mes expedido por la fuentes de trabajo, debidamente oficializados y detallando el sueldo base* es decir el documento deberá especificar (Sueldo base mensual).

Constancia de empleos no formales Formato que emite el sistema estatal, firmado por el responsable o tutor. En el caso de que el alumno dependa de sí mismo solo dejara su firma haciendo la manifestación correspondiente. ANEXAR COPIA SIMPLE DE LA IDENTIFICACION DE QUIEN FIRMA LA CONSTANCIA.

***sueldo base,** es decir no se deberá contemplar prestaciones adicionales, el mismo sueldo que deberá declarar en los sistemas informáticos

*No pueden existir en el expediente comprobantes que no identifiquen el centro de trabajo.

* Los comprobantes de ingresos, de máximo 3 meses de antigüedad.

No deberá existir en el expediente ningún otro documento que no sean los señalados, y deberá ser únicamente uno de los tres tal y como se especifican.

IDENTIFICACION. Identificación oficial con fotografía vigente.

Para mayores de edad: credencial de Elector, Licencia de conducir, cartilla militar o pasaporte.

Para menores de edad: Credencial expedida por la Institución.

COMPROBANTE DE DOMICILIO. (Ejemplo: recibo de luz, agua, teléfono) de máximo tres meses de antigüedad desde la fecha de la publicación de la convocatoria.

OTROS PUNTOS a considerar

La forma que el alumno puede acreditar que se encuentra en el registro nacional de víctimas es con el documento que les emite dicha institución en donde viene su registro.

El alumno que solicite la **BECA COMPLEMENTARIA APOYA TU TRANSPORTE.**

Deberá acreditar su gasto mensual en transporte público por \$500 pesos o más, si el alumno manifiesta menor cantidad quedará sin poder participar en la misma, la dirección que deberá plasmar es donde vive al momento de solicitar la beca es decir; la distancia que recorre en la actualidad de su casa a la institución donde realiza sus estudios o lugar donde toman sus clases. ***Anexar la copia del comprobante de domicilio y copia de la constancia del alumno o de la familia que contenga el folio de inscripción al padrón de prospera.***

La información que el estudiante declare y capture en ambos sistemas deberá ser la misma, cualquier diferencia lo dejara excluido automáticamente.

Para acreditar el estado de gravidez (embarazo) la constancia médica podrá ser copia, de cualquier institución médica que por su naturaleza avale dicho documento.

La información que manifiesta el alumno en la solicitud que no tenga como comprobarse por la IPES es responsabilidad del estudiante, en el caso que se compruebe falsedad en lo manifestado y /o entregado será responsabilidad administrativa o legal del mismo.

Calendario de valoración

Para valorar tu solicitud de beca deberás traer los documentos completos, en caso de que te falte algo NO HACER FILA ya que no se podrá validar.

CARRERA	FECHA DE VALIDACION	HORARIO PARA EL TURNO MATUTINO	HORARIO PARA EL TURNO VESPERTINO
Ingeniería en Biotecnología	26 de feb al 12 de marzo de 2018	De 11.00 a 13.30 HR	De 16:00 A 17:00 HR
Ingeniería en Software			
Ingeniería Financiera			
Licenciatura en PyMes			
Licenciatura en Terapia Física			
Ingeniería Biomédica			
Favor de respetar el horario, fecha y turno			

1. Ya validado tu expediente guardas en PDF cada uno de los documentos y lo adjuntas a sistema estatal de Manutención.
2. Es responsabilidad del solicitante llenar los documentos correctamente, subirlos al sistema estatal de manutención y entregar el expediente completo. Como se indica en la convocatoria y los manuales.
3. Después de subirlo al sistema entregas tus documentos en Servicios Escolares donde te decepcionarán tu expediente validado junto con el contra recibo que imprimiste del sistema estatal de manutención.

Calendario para entrega de expedientes

CARRERA	FECHA DE VALORACION	HORARIO PARA EL TURNO MATUTINO	HORARIO PARA EL TURNO VESPERTINO
Ingeniería en Biotecnología	Del 13 al 16 de marzo de 2018	De 10.00 a 13.30 HR	De 17:00 A 18:30 HR
Ingeniería en Software			
Ingeniería Financiera			
Licenciatura en PyMes			
Licenciatura en Terapia Física			
Ingeniería Biomédica			
Favor de respetar el horario, fecha y turno			