

**MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES DE
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL**

| PRIMER CICLO DE FORMACIÓN | | | SEGUNDO CICLO DE FORMACIÓN | | | TERCER CICLO DE FORMACIÓN | | | Décimo Cuatrimestre | |
|--|--|---|--|--|---|--|---|--|----------------------------|----------------|
| Primer Cuatrimestre | Segundo Cuatrimestre | Tercer Cuatrimestre | Cuarto Cuatrimestre | Quinto Cuatrimestre | Sexto Cuatrimestre | Séptimo Cuatrimestre | Octavo Cuatrimestre | Noveno Cuatrimestre | | |
| INGLÉS I 75-90-6 | INGLÉS II 75-90-6 | INGLÉS III 75-90-6 | INGLÉS IV 75-90-6 | INGLÉS V 75-90-6 | INGLÉS VI 75-90-6 | INGLÉS VII 75-90-6 | INGLÉS VIII 75-90-6 | INGLÉS IX 75-90-5 | ESTADÍA PROFESIONAL | |
| DESARROLLO HUMANO Y VALORES 45-45-3 | INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS 45-45-3 | HABILIDADES COGNITIVAS Y CREATIVIDAD 45-45-3 | ÉTICA PROFESIONAL 45-45-3 | HABILIDADES GERENCIALES 45-45-3 | LIDERAZGO DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO 45-45-3 | COMERCIO INTERNACIONAL 45-45-3 | NEGOCIACIÓN Y TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES 45-45-3 | ADMINISTRACIÓN DE REDES EMPRESARIALES 75-90-5 | | |
| INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS 90-105-7 | MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN 90-105-7 | PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA 90-105-7 | ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 90-90-6 | MATEMÁTICAS FINANCIERAS 90-105-7 | ECONOMETRÍA 90-105-7 | SUSTENTABILIDAD 75-75-5 | EMPRENDIMIENTO 90-105-7 | CONSULTORIA 75-90-5 | | |
| INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN 75-90-6 | PROCESO ADMINISTRATIVO 75-90-6 | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LAS ORGANIZACIONES 75-90-6 | CONTABILIDAD DE COSTOS - PRODUCTOS 75-75-5 | COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL 75-90-6 | ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 75-90-6 | CONTRIBUCIONES FISCALES 90-90-6 | AUDITORÍA ADMINISTRATIVA 75-75-5 | GESTIÓN DE MARCA 75-75-5 | | |
| INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD 90-105-7 | CONTABILIDAD 90-105-7 | CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA 75-90-6 | FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA 90-90-6 | CONTABILIDAD DE COSTOS - SERVICIOS 75-75-5 | ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS 75-90-6 | ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN 90-90-6 | FORMULACIÓN DE PROYECTOS 75-105-7 | GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS 75-90-6 | | |
| MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES 75-90-6 | DERECHO MERCANTIL 75-75-5 | ECONOMÍA DE LA EMPRESA 75-90-6 | AGREGADOS ECONÓMICOS 90-90-6 | INVESTIGACIÓN DE MERCADOS 90-105-7 | MERCADOTECNIA ESTRATÉGICA 90-105-7 | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN APLICADA A LOS NEGOCIOS 60-60-4 | LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA 75-90-6 | EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II 75-75-5 | | |
| EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I 75-75-5 | SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES 75-90-6 | METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN 90-90-6 | ESTANCIA I 0-120-8 | LEGISLACIÓN LABORAL 75-90-6 | ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD 75-75-5 | ESTANCIA II 0-120-8 | RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 60-60-4 | COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL 75-75-5 | | |
| 525-600 HRS | 525-600 HRS | 525-600 HRS | 465-600 HRS | 525-600 HRS | 525-600 HRS | 465-600 HRS | 525-600 HRS | 525-600 HRS | | 600 HRS |

DEL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE EN SEPTIEMBRE DE 2018

NOMBRE Y FIRMA
RECTOR

NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR DE CARRERA

SELLO DE RECTORÍA

MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

| | | |
|--|---|--|
| CERTIFICACIÓN EN | PROFESIONAL ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL <i>Estadía Profesional 600 hrs.</i> | LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS |
| UNIDAD DE COMPETENCIA DEL PRIMER CICLO DE FORMACIÓN | COMPETENCIAS DEL SEGUNDO CICLO DE FORMACIÓN | COMPETENCIAS DEL TERCER CICLO DE FORMACIÓN |
| <p>Diseñar el funcionamiento de las pequeñas y medianas empresas (PyME's), mediante el diagnóstico organizacional, el proceso administrativo, el manejo de los recursos financieros y tecnológicos, la planeación estratégica y los estándares de calidad, así como el marco legal y la normatividad aplicable, para alcanzar las metas de la organización y contribuir al desarrollo sostenible de los sectores económicos establecidos y emergentes.</p> | <p>Coordinar la operación de las PyME's, mediante planeación estratégica, administración del capital humano y recursos financieros, mecanismos de posicionamiento de mercado, Sistemas de Gestión de Calidad, así como la legislación y normatividad vigente, para garantizar productos y servicios de calidad que satisfagan las necesidades del mercado, que impulsen la innovación y competitividad de la organización a nivel nacional e internacional.</p> | <p>Evaluar el modelo empresarial de las PyME's, con base en las herramientas y logística administrativas, tecnológicas y de calidad, indicadores y parámetros operativos y financieros, estrategias de gestión financiera, así como la normatividad y legislación vigente, para elevar la rentabilidad y expansión de la organización, contribuyendo a la competitividad empresarial y al crecimiento económico y social del país.</p> |

DEL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE EN SEPTIEMBRE DE 2018

NOMBRE Y FIRMA
RECTOR

NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR DE CARRERA

SELLO DE RECTORÍA